

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЫШЕГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
САФОНОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято
решением педагогического совета
Протокол № 3
от «13» января 20 16 г.

Утверждено
директор МКОУ «Вышегорская СОШ»

В.А.Куренков
Введено в действие приказом № 1
от «15» января 20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю качества
и организации питания**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю качества и организации питания обучающихся МКОУ «Вышегорская СОШ» (далее - комиссия по контролю качества и организации питания) создается и действует в целях усиления контроля качества и организации питания обучающихся в школьной столовой.

1.2. Комиссия по контролю качества и организации питания в своей деятельности руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, СанПиНами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными нормативными актами школы.

2. Порядок создания комиссии по контролю качества и организации питания и ее состав

2.1. Комиссия по контролю качества и организации питания создается приказом директора школы. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом директора школы.

2.2. Членами комиссии по контролю качества и организации питания являются: фельдшер Вышегорского ФАП, ответственный за организацию питания обучающихся, повар школьной столовой, председатель профсоюзного комитета школы, представители родительской общественности (общешкольного родительского совета). Председатель комиссии по контролю качества и организации питания – организатор питания обучающихся.

3. Полномочия комиссии по контролю качества и организации питания

3.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- организации школьного питания и санитарно-эпидемиологических требований к размещению, объемно-планировочному и конструктивному решению объекта питания;
- состояния производственных, подсобных и складских помещений и технологического оборудования;
- выполнения графика поставок продукции и готовой продукции, сроков их хранения и использования;
- целевого использования продуктов питания и готовой продукции;
- соответствия рационов питания утвержденному меню;
- соблюдения графика работы школьной столовой, а также графика дежурства педагогического состава школы в столовой;
- выполнения санитарно-производственных мероприятий, соблюдения норм и правил личной гигиены обучающимися школы, учителями и сотрудниками школьной столовой;
- качества готовой продукции;
- организации приема пищи обучающимися школы;
- рационального использования бюджетных средств, выделенных на питание обучающихся школы.

3.3. Проводит проверки соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

3.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору школы.

3.5. Вносит администрации школы предложения по улучшению организации питания обучающихся.

3.6. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю питания обучающихся.

4. Организация деятельности комиссии по контролю качества и организации питания

4.1. Работа комиссии по контролю качества и организации питания осуществляется в соответствии с Планом по осуществлению контроля организации питания обучающихся, утвержденным директором школы.

4.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

4.3. Заседания комиссии по контролю за организацией и качеством питания оформляются протоколом и доводятся до сведения директора школы.

4.4. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов комиссии по контролю качества и организации питания.

4.4. Председатель комиссии по контролю качества и организации питания в случае несогласия с решением комиссии приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на совещание при директоре школы.